

STÁTNÍ VETERINÁRNÍ ÚSTAV JIHLAVA
Rantířovská 93/20, Horní Kosov, 586 01 Jihlava

Vnitřní předpis č. 37

Směrnice o ochraně oznamovatelů v SVÚ Jihlava

Verze č. 2

Č.j. SVÚ/REDVP 16/2023

Směrnice o ochraně oznamovatelů v SVÚ Jihlava

Účinnost ke dni:

1. 9. 2023

Vypracoval:

útvár ředitele

Datum schválení:

1. 9. 2023

Schválil:



MVDr. Pavel Barták, Ph.D.

ředitel

Základní pojmy

Vnitřní oznamovací systém (VOS) - představuje souhrn postupů a nástrojů, které slouží k přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem.

Oznamovatel - zaměstnanec nebo osoba v obdobném poměru (stážista, uchazeč o zaměstnání, OSVČ, osoba pohybující se v pracovním prostředí zaměstnavatele).

Osoba odpovědná za přijetí oznámení a nakládání s ní (příslušná osoba) –

Výběr vhodné osoby bude záviset vždy na rozhodnutí SVÚ Jihlava, přičemž určena může být jakákoliv osoba bez ohledu na formu právního vztahu, v rámci něhož u povinného subjektu působí. Vztah mezi SVÚ Jihlava a příslušnou osobou tedy bude definován smluvně, vhodný je pověřenec pro ochranu osobních údajů, advokát či obchodní společnost. Určení počtu příslušných osob je na uvážení povinného subjektu nebo osobě pověřené vedením VOS. SVÚ Jihlava odpovídá za řádné fungování vnitřního oznamovacího systému, kam spadá i např. dodržování Směrnicí stanovených lhůt.

Předmět oznámení - oznamované jednání musí porušovat právo EU dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie **a dle Zákona 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů.**

Cíl Směrnice o ochraně oznamovatelů v SVÚ Jihlava

Cílem vnitřního předpisu Směrnice o ochraně oznamovatele je umožnit zaměstnancům nebo osobám v obdobném poměru (stážista, uchazeč o zaměstnání, OSVČ, osoby pohybující se v pracovním prostředí zaměstnavatele) bezpečně podat oznámení v rámci povinně zřizovaných interních mechanismů, případně externích mechanismů a následně jim zajistit ochranu před možnými odvetnými opatřeními ze strany zaměstnavatelů a dalších subjektů.

Osoba odpovědná za přijetí oznámení a nakládání s oznámením

Jméno: JUDr. Kateřina Skálová, advokátka, ČAK 00603 **(dále „příslušná osoba“)**

Kontakt: Bezručova 1580/7, 586 01 Jihlava

judrskalova@seznam.cz +420 602 773 331

Předmět oznámení

Oznamované jednání musí porušovat právo EU ve vymezených oblastech:

- a) zadávání veřejných zakázek;
- b) finanční služby, produkty a trhy a předcházení praní peněz a financování terorismu;
- c) bezpečnost a soulad výrobků s předpisy;
- d) bezpečnost dopravy;
- e) ochrana životního prostředí;
- f) radiační ochrana a jaderná bezpečnost;
- g) bezpečnost potravin a krmiv, zdraví a dobré životní podmínky zvířat;
- h) veřejné zdraví;
- i) ochrana spotřebitele;
- j) ochrana soukromí a osobních údajů;
- k) bezpečnost sítí a informačních systémů.

Oznámení může obsahovat citlivé informace vyplývající z: bankovního tajemství, smluvní povinnosti mlčenlivosti, povinnosti mlčenlivosti podle daňového řádu a povinnosti zachovávat mlčenlivost podle jiných právních předpisů upravujících práci nebo jinou obdobnou činnost (s výjimkou výše uvedené povinnosti mlčenlivosti právnických profesí a pracovníků ve zdravotnictví).

Příjem oznámení a nakládání s oznámením

Přijetí oznámení od oznamovatele protiprávního jednání je v rámci VOS svěřeno výlučně příslušné osobě. Příslušná osoba musí mít k dispozici nástroje k zabezpečenému přijímání oznámení (tj. povinný subjekt musí zajistit, aby oznamovatel mohl oznámení podat tak, aby se s jeho obsahem mohla seznámit pouze příslušná osoba), a to:

- a) písemně – elektronicky i v listinné podobě
- b) ústně – osobně (v přiměřené lhůtě).

Směrnice požaduje zavedení a provozování VOS způsobem, jenž povede k utajení totožnosti oznamující osoby a třetích osob a ochraně informací uvedených v oznámení. Totožnost oznamovatele není možné sdělit bez jeho výslovného souhlasu třetí osobě, s výjimkou zákonem stanovených výjimek (např. případ dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení podle trestního řádu).

Příslušná osoba kontaktuje statutárního zástupce SVÚ Jihlava a **předloží přepis oznámení bez identifikačních údajů oznamovatele**. Oznámení bude zaevidováno ve Spisové službě: název = „Oznámení možného protiprávního jednání“, odesílatel = identifikační údaje „příslušné osoby“, počet stran, typ dokumentu analogový, neprovádí se sken obsahu dokumentu. Skartační lhůta je zákonem stanovena na 5 roků. S přepisem oznámení bude povinný subjekt nakládat v režimu DŮVĚRNÉ pod spisovým znakem 2.6. Personální korespondence S10. Dokument bude uložen v trezoru organizace.

Příslušná osoba po konzultaci se statutárním zástupcem SVÚ Jihlava navrhne opatření k nápravě protiprávního stavu. Příslušná osoba dohlíží na průběh řešení oznámení a na dodržování lhůt pro zpracování a vyřízení oznámení.

Lhůty pro zpracování a řešení oznámení

Oznámení musí příslušná osoba přijmout a zpracovat ve výše uvedených lhůtách. Příslušná osoba má povinnost dle §12 zákona 171/2023 Sb:

- projednat s oznamovatelem věc osobně nejdéle do 14 dní od žádosti, pokud oznamovatel o osobní jednání požádá.
- oznamovatele písemně vyrozumět do 7 dnů o přijetí oznámení, lhůtu lze prodloužit,
- posoudit důvodnost oznámení do 30 dnů od přijetí a informovat oznamovatele, lhůtu lze prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát.
- oznamovatele informovat o způsobu vyřízení oznámení.

Ochrana oznamovatele před neoprávněným postihem zaměstnavatele

Oznamovatel je ochráněn před neoprávněným postihem zaměstnavatele při oznámení spadající pouze do oblastí uvedených v odstavci „Předmět oznámení“ bez ohledu na míru jeho společenské škodlivosti (může se tedy jednat o trestné činy, přestupky či jiná protiprávní jednání, spočívající např. v nedodržení zákonné lhůty). Oznamovatelé událostí neuvedených v odstavci „Předmět oznámení“ nebudou požívat ochrany dle této Směrnice. Oznamovatel je ochráněn před postihem za protiprávní jednání, kterého se dopustil v souvislosti se zjišťováním informací potřebných pro oznámení nebo samotným oznámením. Výjimku tvoří případy, kdy oznamovatel jednáním v souvislosti se zjišťováním informací

potřebných pro oznámení spáchal trestný čin (v těchto případech lze oznamovatele za trestný čin potrestat).

Postup vyřízení oznámení

Základem VOS je příslušná osoba, která přijímá a zkoumá oznámení a případně navrhuje SVÚ Jihlava opatření k nápravě zjištěného protiprávního stavu. SVÚ Jihlava ani nikdo jiný nesmí zasahovat do řádného výkonu činnosti příslušné osoby a nesmí ohrožovat ani její nestrannost.

SVÚ Jihlava přidělí příslušné osobě taková oprávnění, která jí umožní posuzovat důvodnost a pravdivost přijatých oznámení. Příslušná osoba se v dohodě o mlčenlivosti zaváže k ochraně identity oznamovatele.

SVÚ spolupracuje s příslušnou osobou na nápravě zjištěného protiprávního stavu.

Příslušná osoba sdělí oznamovateli učiněná nápravná opatření ve stanovené lhůtě.

Závěrečná ustanovení

Směrnice o ochraně oznamovatelů doplňuje legislativní schéma protikorupčního prostředí ve Státním veterinárním ústavu Jihlava:

Vnitřní kontrolní systém

Podpisový řád

Rezortní interní protikorupční program

Směrnice k uveřejňování smluv

Směrnice k zadávání veřejných zakázek

Směrnice pro minimalizaci korupčních rizik, příloha Katalog korupčních rizik

Směrnice pro ochranu osobních údajů fyzických osob

Směrnice pro vyřizování stížností

Protikorupční opatření jsou uvedena na www.svujihlava.cz

Každoroční proškolení zaměstnanců o protikorupčních opatřeních včetně externí oznamovací linky.

Hlášení o stavu protikorupčních opatření zřizovateli v intervalu dvou let.

