

STÁTNÍ VETERINÁRNÍ ÚSTAV JIHLAVA

Rantířovská 93, 586 05 Jihlava

Vnitřní předpis č. 2

verze č. 7

Pracovní řád

SVÚ REDVP-2/2017

Pracovní řád

Účinnost ke dni:

1. 7. 2017

Vypracoval:

útvár ředitele

Datum schválení:

12. 6. 2017

Schválil:

**MVDr. Pavel Barták, Ph.D.
ředitel**

Příloha 1

Etický kodex zaměstnanců Státního veterinárního ústavu Jihlava

Preambule

Smyslem tohoto kodexu je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti v činnost Státního veterinárního ústavu Jihlava (SVÚ Jihlava). Účelem Etického kodexu SVÚ Jihlava (dále jen „kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance SVÚ Jihlava ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Zaměstnanec zachovává věrnost zásadám práva a spravedlnosti vyplývajícím z evropského kulturního a historického dědictví, jedná v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovává úctu a loajalitu k České republice, k zaměstnavateli, k ostatním kolegům a ke spolupracujícím subjektům.

Zákonnost

Každý zaměstnanec je povinen při výkonu povolání dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec plní úkoly v souladu s právem Evropské unie, s ústavním pořádkem ČR, se zákony, s ostatními právními předpisy a s interními předpisy zaměstnavatele.

Při plnění úkolů jedná zaměstnanec pouze v rozsahu svěřené pravomoci a v souladu s jejím účelem.

Rozhodování

Na základě interních předpisů vycházejících ze zákonných norem zaměstnanec vykonává svoje povolání a rozhoduje se na základě objektivních a doložitelných informací.

Profesionalita

Zaměstnanec svoje povolání vykonává na patřičné odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem. Jedná s nejvyšší mírou slušnosti a ochoty, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.

Zaměstnanec SVÚ Jihlava jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných organizací, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů i jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst. Žádným způsobem nezasahuje do soukromí svých spolupracovníků.

Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty v rámci jemu svěřených pravomocí.

Nestrannost

Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu se zákonem a interními předpisy. Při rozhodování nesmí zaměstnanec preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zdrží se také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.

Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu. Veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a interními předpisy.

Rychlost a efektivita

Zaměstnanec vyřizuje pracovní záležitosti zodpovědně a bez zbytečných průtahů. Při plnění jemu svěřených úkolů postupuje zaměstnanec tak, aby stranám ani SVÚ Jihlava nevznikaly zbytečné náklady.

Střet zájmů

Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy. Zaměstnanec se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje. Pokud si zaměstnanec není jistý, zda jde o úkony slučitelné s jeho podílem na výkonu zaměstnání, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Riziko korupce

Zaměstnanec nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.

Zaměstnanec jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána. Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus¹, nepotismus²), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

¹ Klientelismus je neoficiální, zákulisní systém dohod ve společnosti, jehož charakteristickým znakem je ochrana, jinak zvaná též protekce, vybraných členů celku, potažmo poškozování zájmů subjektů v klientelistických vazbách neparticipujících.

² Nepotismus (z lat. nepos = synovec) označuje systém obsazování funkcí, v němž jsou preferováni příbuzní (ev. obecněji přátelé či další – např. obchodně – spřízněné osoby) proti ostatním, nezřídka lépe kvalifikovaným kandidátům. Nepotismus je jednou z více podob protekce.

Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody. Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zaměstnanec postupuje v souladu s tímto článkem, informuje svého nadřízeného a postupuje dle jeho pokynů.

Mlčenlivost

Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost zaměstnavatele. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání. Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu činnosti, zejména o osobních a obchodních informacích v rozsahu stanoveném právními a interními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

Interní komunikace

Při práci se zaměstnanec chová ohleduplně vůči svým kolegům a dodržuje společenské pravidlo přednosti³. Šíří-li zaměstnanec písemně nebo ústně spekulativní a urážlivé informace o kolegovi, dopouští se mobbingu⁴. Při telefonickém hovoru se zaměstnanec představí, mluví zřetelně a stručně. Při osobní komunikaci jedná s ostatními kolegy s nejvyšší mírou zdvořilosti a bez záporných emocí. Je třeba dodržovat věcnost a respektovat pokyny nadřízeného.

Externí komunikace

Za SVÚ Jihlava sděluje informace určené veřejnosti jen ředitel a s jeho svolením se mohou další VŠ pracovníci vyjádřit ke konkrétní skutečnosti. Informace určené zákazníkům sdělují především vedoucí oddělení nebo jimi pověření VŠ zaměstnanci. Zaměstnanec při komunikaci nepřekračuje svoje kompetence. V případě dotazů nad rámec svých kompetencí odkáže zaměstnanec tazatele na vedoucího příslušného oddělení.

Za SVÚ Jihlava externě komunikují pracovníci ústředny JI a ČB, přepravci vzorků, kteří jsou kompetentní řešit jen provozně technické záležitosti. Laboranti zpravidla nesdělují výsledky vyšetření. Operátorky sdělují výsledky vyšetření. Odborní VŠ laboratorní pracovníci, vedoucí oddělení, samostatní pracovníci⁵ komunikují se stranami bez omezení, přičemž je spoléháno na jejich odbornou a osobnostní vyzrálou. Pracovníci ekonomického úseku řeší jen problematiku v rámci finanční problematiky a dodavatelsko-odběratelských vztahů. Další ekonomické problémy řeší vedoucí ekonomického oddělení. Ředitel komunikuje bez omezení.

Na sociálních sítích je třeba se vyvarovat nepřiměřených komentářů v souvislosti s výkonem povolání.

³ Muž bez ohledu na nadřízenost první zdraví ženu a dává jí přednost do dveří.

⁴ Mobbing- psychický nátlak, který se odehrává na pracovišti mezi kolegy.

⁵ Manažerky kvality, informační technik, asistentka ředitele.

Reprezentace

Zaměstnanec při pracovní činnosti mimo areál SVÚ Jihlava užívá oděv, který je adekvátní jeho práci a odpovídá společenským normám. Zaměstnanec jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob. Zaměstnanec SVÚ Jihlava svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost podniku.

Uplatnitelnost a vymahatelnost

Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušení zákoníku práce, resp. pracovního řádu se všemi z toho vyplývajícími pracovněprávními důsledky.

Závěrečná ustanovení

Zaměstnanec dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na SVÚ Jihlava jako celek, a proto jde ostatním příkladem. Poukáže-li zaměstnanec oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích. Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance SVÚ Jihlava.